

نماذج تقارير المقرر السنوية

(أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي: تصميم ازياء HEE(41)7
 - ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر/ الاقتصاد المنزلى والتربية
 - ٣ - السنة/ المستوى في البرامج : رابعة
 - ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة: 4
- محاضرات حصص إرشاد/ عملي مجموع

٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر
-1- أ.م.د/هدى محمد سامى الغازى

منسق المقرر . أ.م.د/هدى محمد سامى الغازى

المقيم الخارجي.د/عطيات البهى،أ.د/نادية محروس

(ب) البيانات الإحصائية

- عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 45 نسبة 92%
- عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 45 نسبة 92%
- النتائج:
- نجاح: عدد نسبة 100 % رسوب: عدد نسبة 0% -

تقديرات الطلاب الناجحين:

- امتياز: عدد 12 نسبة 27 % جيد جداً: عدد نسبة 49%
- جيد: عدد نسبة 23 % مقبول: عدد نسبة 0% -

(ت) البيانات المهنية

(١) تدريس المقرر

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
د/ هدى غازي	بواقع عدد 2 ساعة نظري + 4 عملي أسبوعياً	تعريف التصميم وعناصر وأسس التصميم الموضحة العوامل التي تؤدي إلى تغييرها ووسائل الإعلان عنها وصمم الأزياء وخطوات عمله- مصادر التصميم

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات

.....

.....

.....

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى،
اذكر الأسباب بالتفصيل

.....

.....

.....

٢) أساليب التعليم والتعلم:

#

محاضرات:

#

تدريب عملي / معمل:

-

ندوة/ ورشة عمل:

#

أنشطة في الفصل:

-

دراسة حالة:

#

فروض أخرى/فروض منزلية:

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، اذكرها
واذكر أسباب استخدامها:

.....

.....

٣) تقييم الطلبة:

طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات

20

امتحان تحريري

5

امتحان شفوي

60

العملي/أعمال المعمل

15

فروض أخرى/أعمال الفصل

%100

المجموع

أعضاء لجنة الامتحان
أ.م.د/هدى محمد سامى الغازى
أ.م.د/اسلام عبد المنعم حسين
أ.م.د/علا يوسف عبد الاله
د/اسمهان اسماعيل النجار

دور المقيّم الخارجي التقييم

٤) الإمكانيات/المرافق ومواد التدريس:

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

اذكر أي قصور

قاعات التدريس العملي

٥) القيود الإدارية:

مواعيد المحاضرات العملي

يجب أن تكون بعد المحاضرات النظري

.....

٦) تقويم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر

اذكر أي نقد ورد في التقويمات الطلابية

- لا يوجد تركيز أثناء المحاضرة ويوجد مشاكل

- معاونة الطلاب علي الخروج من تلك المشاكل وممارسة العمل الجماعي

٧) تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر

.....

.....

.....

.....

٨) تحسين المقرر:

التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:

العمل اذكر ما إذا كان قد اكتمل

واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل

عمل نماذج لمشروعات صناعية

.....
.....

٩) خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009

.....
.....
.....
.....
.....
.....

منسق المقرر: أ.م.د/هدى محمد سامى الغازى

إمضاء:

تاريخ: / /